



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ ВІЛЬШАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від "12" червня 2018 року

№ 112-р

с/мт Вільшанка

Про затвердження Положення про організаційний комітет з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» в районній державній адміністрації у новій редакції

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (далі - Конкурс), Методичних рекомендацій Національного агентства України з питань державної служби щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 21 лютого 2018 року № 49, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 25 травня 2018 року № 375-р «Про затвердження Положення про організаційний комітет з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" в обласній державній адміністрації у новій редакції» та з метою вдосконалення проведення першого туру Конкурсу в районній державній адміністрації:

1. Затвердити Положення про організаційний комітет з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» серед державних службовців апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації (далі - Положення) у новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про організаційний комітет з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» серед державних службовців апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації», затверджене пунктом 2 розпорядження голови районної державної адміністрації від 25 лютого 2013 року № 66-р.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**

С.НЕСТЕРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Вільшанської районної
державної адміністрації
12 червня 2018 № 112-р

ПОЛОЖЕННЯ

про організаційний комітет з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» серед державних службовців апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації

Положення про організаційний комітет з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» серед державних службовців апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації (далі - Положення) визначає загальний порядок діяльності організаційного комітету з проведення в районній державній адміністрації першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (далі - організаційний комітет, Конкурс).

I. Загальні положення

У своїй діяльності організаційний комітет керується постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», Методичними рекомендаціями Національного агентства України з питань державної служби щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», затвердженими наказом Національного агентства України з питань державної служби від 21 лютого 2018 року № 49, та даним Положенням.

II. Організація роботи організаційного комітету

1. Організаційний комітет утворюється головою районної державної адміністрації.
2. Організаційний комітет очолює керівник апарату районної державної адміністрації.
3. До його складу можуть входити представники місцевих органів виконавчої влади, громадськості, засобів масової інформації, незалежні експерти.
4. Засідання організаційного комітету проводяться відповідно до календарного плану проведення першого туру Конкурсу та у міру необхідності.

5. Засідання організаційного комітету є правомочним, якщо в його роботі беруть участь не менш як дві третини членів організаційного комітету від його загального складу.

6. Рішення організаційного комітету приймаються простою більшістю голосів присутніх його членів відкритим голосуванням.

7. У випадку рівного розподілу голосів членів організаційного комітету «за» та «проти» вирішальним є голос голови або головуючого на засіданні організаційного комітету.

8. За підсумками своїх засідань організаційний комітет приймає рішення, які оформляються протоколом. Рішення організаційного комітету оскарженню з боку учасників Конкурсу не підлягають.

III. Повноваження голови організаційного комітету

1. Здійснює загальне керівництво організаційним комітетом та затверджує його рішення.

2. Очолює організаційний комітет з проведення першого туру Конкурсу серед державних службовців апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації.

3. Вносить зміни у разі потреби до складу організаційного комітету.

IV. Повноваження заступника голови організаційного комітету

1. Заміщує голову організаційного комітету у разі його відсутності.

2. Організовує роз'яснювальну роботу щодо проведення Конкурсу.

3. Координує роботу щодо організації підвищення кваліфікації у рамках Конкурсу, узагальнює матеріали проведення першого туру Конкурсу та контролює їх розміщення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації.

V. Повноваження організаційного комітету

1. Вирішує питання про розподіл обов'язків серед членів організаційного комітету.

2. Затверджує календарний план роботи на поточний рік та план заходів щодо проведення першого туру Конкурсу.

3. Визначає рівень вимог до умов організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках першого туру Конкурсу.

4. Розглядає узагальнені підсумки проведення першого туру Конкурсу.

5. За підсумками першого туру Конкурсу шляхом відкритого голосування визначає переможців та лауреатів по кожній з номінацій.

6. Вносить пропозиції голові районної державної адміністрації щодо нагородження переможців та лауреатів першого туру Конкурсу до

професійного свята - Дня державної служби (23 червня) такими відомчими відзнаками районної державної адміністрації:

за I місце - Почесною грамотою;

за II місце - Грамотою;

за III місце - оголошення Подяки

7. Вносить пропозиції керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, у яких працюють переможці та лауреати першого туру Конкурсу, щодо дострокового присвоєння їм чергових рангів державного службовця відповідно до законодавства, інших форм їх заохочення.

8. Організовує роботу щодо висвітлення результатів першого туру Конкурсу в засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації.

9. Передає до Міжрегіонального управління Нацдержслужби у Полтавській та Кіровоградській областях копії всіх документів переможців першого туру Конкурсу разом із копіями виконаних ними завдань, другим примірником оригіналу протоколу підведення підсумків та визначення переможців.

VI. Повноваження членів організаційного комітету

1. Виконують повноваження відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом та членами організаційного комітету, беруть участь у його засіданнях.

2. Беруть участь в організації конкурсних змагань учасників першого туру Конкурсу, визначають переможців та лауреатів за номінаціями конкурсу.

VII. Повноваження секретаря організаційного комітету

1. Здійснює організаційне забезпечення діяльності організаційного комітету відповідно до даного Положення.

2. Готує необхідні документи для розгляду на засіданнях організаційного комітету.

3. Сповідчає та запрошує членів організаційного комітету на його чергове засідання, інформує про хід виконання затверджених планів роботи організаційного комітету, складає протоколи його засідань.

VIII. Регламент роботи організаційного комітету

1. Цей регламент визначає та урегульовує внутрішній порядок роботи організаційного комітету з проведення в районній державній адміністрації першого туру Конкурсу, базується на правових нормах, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», Методичними рекомендаціями Національного агентства України

з питань державної служби щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», затвердженими наказом Національного агентства України з питань державної служби від 21 лютого 2018 року № 49, та даним Положенням.

2. Організаційний комітет організовує свою діяльність відповідно до щорічного календарного плану проведення першого туру Конкурсу.

3. Поточні плани роботи організаційного комітету на відповідний період за потребою формуються та затверджуються на кожному з його засідань, починаючи з організаційного засідання.

4. Організаційний комітет проводить свої зібрання у формі засідань, які плануються з урахуванням Положення про організаційний комітет та календарного плану проведення першого туру Конкурсу та у разі необхідності.

5. На своїх засіданнях організаційний комітет розглядає питання щодо:

розподілу функцій та обов'язків;

планування своєї роботи;

підготовки та проведення заходів, пов'язаних із організацією і проведенням першого туру Конкурсу;

обговорення методичних матеріалів з питань, пов'язаних з проведенням Конкурсу;

визначення переможців та лауреатів за підсумками першого туру Конкурсу;

інших питань, що стосуються проведення Конкурсу.

6. Рішення організаційного комітету оформлюються протоколами, які підписує голова, заступник голови та секретар.

7. Інформування громадськості про хід проведення першого туру Конкурсу відбувається згідно з календарним планом проведення першого туру Конкурсу, затвердженим організаційним комітетом.

**Керівник апарату
районної державної адміністрації**



О.КУЦАРЕВА